

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشفوّعات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة البدع
مجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٣٦)

لائحة صلاحيات المشرف المالي

جمعية البدع الخيرية

الملكة العربية السعودية، تبوك، محافظة البدع - تليفون: ٢٦٠١٤٤٢٤٠٢٧، ص. ب ٢٦ الرمز البريدي ٧١٩٦٦ البريد الإلكتروني: Albadakher@hotmai.com
www.albadakher.net جوال الجمعية ٥٣٩٤٦٤٩٨٩، الهاتف ٠٥٣٥٧١٤٢٢، جوال ٠١٤٤٢٤٠٢٧، الموقع الإلكتروني: ٥٠٢٥٨٥٠٦٧ جوال

بنك الراجحي: ٢٢٤٦٠٨١٠٠٩٠٣٢٠
البنك الأهلي: ٣٦٨٤٧٦٥٥٠٠١٠٧

الحسابات البنكية للجمعية

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
الشروعات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة البدع
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٧٦)

يعتبر أمين صندوق الجمعية مسؤول عن جميع شؤونها المالية طبقاً للدليل المحاسبي الموحد الذي وضعته وزارة العمل والتنمية الاجتماعية والذي وافق عليه مجلس الإدارة و المحاسب القانوني ويختص بالاتي :

- ١- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من المجلس .
- ٢- إيداع تلك الأموال فور تسلمهما لدى البنوك التي تتعامل معها الجمعية .
- ٣- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنوك التي تتعامل معها .
- ٤- الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية .
- ٥- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها بشيكات أو بنظام الحالات السريعة مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك .
- ٦- المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية والخطة التشغيلية للسنة المالية القادمة .
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية .
- ٨- القيام بكافة ما يطلبه مجلس الإدارة من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه .
- ٩- يعد تقريراً مالياً دوريًا يوقع عليه من قبله بالإضافة إلى مدير الجمعية ومحاسبها ، ويعرض على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر ، وتزود الوزارة بنسخة منه .