

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية في محافظة البدع
سجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٩٨)

- يعتبر أمين صندوق الجمعية مسؤول عن جميع شؤونها المالية طبقاً للدليل المحاسبي الموحد الذي وضعته وزارة العمل والتنمية الاجتماعية والذي وافق عليه مجلس الإدارة و المحاسب القانوني ويختص بالاتي :
- ١- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من المجلس .
 - ٢- إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنوك التي تتعامل معها الجمعية .
 - ٣- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنوك التي تتعامل معها .
 - ٤- الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية .
 - ٥- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها بشيكات أو بنظام الحوالات السريعة مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك .
 - ٦- المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية والخطة التشغيلية للسنة المالية القادمة .
 - ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية .
 - ٨- القيام بكافة ما يطلبه مجلس الإدارة من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه .
 - ٩- يعد تقريراً مالياً دورياً يوقع عليه من قبله بالإضافة إلى مدير الجمعية ومحاسبها ، ويعرض على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر ، وتزود الوزارة بنسخة منه .